

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 71
«Кристаллик»
Протокол от 11.01.2021г, № 46

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным образова-
тельным учреждением
«Детский сад № 71 «Кристаллик»
города Смоленска
Л.А. Сидоренкова
Приказ от 11.01.2021г, № 19-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Кристаллик» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Кристаллик» города Смоленска (далее – Детский сад) в целях привлечения педагогов к управлению Детским садом, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 08.12.2020г;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21.01.2019г
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.2010г № 86-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15.10.2020г;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 71 «Кристаллик», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.12.2014 № 2179-адм., с изменениями от 08.09.2020г, № 1966-адм.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Детского сада, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу Детского сада и действующему законодательству.

1.6. Положение принимается на Педагогическом совете Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детского сада;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета с правом совещательного голоса представителей родительского комитета, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Детского сада;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Детского сада. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседании.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего Детским садом.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

5.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Детского сада оформляется в печатном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в делах Детского сада 5 лет.