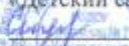


ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 71
«Кристаллик»
Протокол от 11.01.2021 № 46

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 71 «Кристаллик»
 Л.А. Сидоренкова
Приказ от 11.01.2021 № 19-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Кристаллик» города Смоленска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Кристаллик» города Смоленска (далее – Детский сад) в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению Детским садом, совершенствованию деятельности и развитию Детского сада.
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБДОУ «Детский сад № 71 «Кристаллик», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.12.2014г , № 2179-адм, с изменениями от 08.09.2020 № 1966-адм.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей.
- 1.4. Совет родителей – коллегиальный орган управления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.
- 1.5. Положение принимается на общем собрании работников Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2. Содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом.
- 2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада.
- 2.5. Внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Основные функции Совета родителей

- 3.1. Рассматривает проблемы организации условий для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.3. Оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями.
- 3.4. Принимает участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. В состав Совета родителей входят родители воспитанников от каждой возрастной группы. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-ого раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.
- 4.5. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
 - определяет повестку дня заседания Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.
- 4.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 4.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.
- 4.8. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Детского сада

- 5.1 Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – общим собранием, педагогическим советом – через:
 - участие представителей Совета родителей в заседаниях общего собрания, педагогического совета Детского сада;
 - представление на ознакомление общему собранию, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях об-

щего собрания, педагогического совета Детского сада.

6. Ответственность Совета родителей

6.1 Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей Детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в делах Детского сада 5 лет.